



- заслушивает доклады, отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года; выдаче соответствующих документов об образовании; переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании; награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.

### **3. Компетенции Педагогического совета.**

- 3.1. Определение стратегии образовательной деятельности.
- 3.2. Обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик, технологий и инноваций, реализуемых в образовательном процессе.
- 3.3. Рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы.
- 3.4. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта.
- 3.5. Разработка годового календарного учебного графика на учебный год.
- 3.6. Анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательных процессов, состояния и итогов учебной и воспитательной работы МЭЦ.
- 3.7. Заслушивание отчетов педагогических работников, руководителей и других работников МЭЦ по обеспечению качественного образовательного процесса.
- 3.8. Заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий.
- 3.9. Представление педагогических работников к поощрению.

### **4. Права и ответственность Педагогического совета.**

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
  - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
  - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.2. Педагогический совет ответственен:
  - за выполнение плана работы;

- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

## **5. Организация деятельности Педагогического совета.**

- 5.1. В состав Педагогического совета входит руководитель МАУ ДО МЭЦ, его заместители, руководители отделений, а так же все педагогические работники МАУ ДО МЭЦ (далее МЭЦ).
- 5.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители организаций, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Указанные лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря Педагогического совета сроком на учебный год. Секретарь и председатель Педагогического совета работает на общественных началах.
- 5.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 5.5. Заседания Педагогического совета созываются, в соответствии с планом работы образовательного учреждения, не реже двух раз в год.
- 5.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

## **6. Документация Педагогического совета.**

- 6.1. Заседания Педагогического совета и решения, принятые по итогам их проведения, оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.
- 6.2. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета и хранятся в МЭЦ.
- 6.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно.