

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом муниципального автономного  
учреждения дополнительного образования  
муниципального образования город Краснодар  
"Межшкольный эстетический центр"  
от 20 августа 2019 г.

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании работников муниципального автономного  
учреждения дополнительного образования муниципального  
образования город Краснодар  
"Межшкольный эстетический центр"**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МАУ ДО МЭЦ г. Краснодара.

1.2. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) МАУ ДО МЭЦ города Краснодара (далее - образовательное Учреждение) является постоянно действующим органом управления, обеспечивающим государственно общественный характер этого процесса.

1.3. Общее собрание - коллегиальный орган управления образовательным Учреждением, созданный в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения участия трудового коллектива в управлении образовательным Учреждением, защиты законных прав и интересов работников, обеспечивает участие каждого члена трудового коллектива в решении производственных вопросов, касающихся деятельности образовательного Учреждения.

1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством, Уставом образовательного Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием образовательного Учреждения и принимаются на его заседании, утверждаются приказом директора образовательного Учреждения.

1.6. Действие настоящего Положения начинается с момента его утверждения. Срок настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

## **II. Цели и задачи Общего собрания трудового коллектива**

### 2.1. Цели:

- обеспечение общественного характера управления образовательного Учреждения;
- координация деятельности органов самоуправления образовательного Учреждения; содействие в реализации уставной деятельности образовательного Учреждения, функционирования, развития.

### 2.2. Задачи:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализация права на самостоятельность образовательного Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления образовательным Учреждением.

## **III. Компетенция**

3.1. По Уставу компетенции Общего собрания работников образовательного Учреждения относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка МЭЦ;
- внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава МЭЦ, а также изменений к нему;
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников МЭЦ;
- внесение предложений по улучшению деятельности МЭЦ;
- избрание представителей в Совет МЭЦ, определение их полномочий, отзыв представителей из Совета МЭЦ.

## **IV. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива**

4.1 В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники, для которых МЭЦ является постоянным местом работы.

4.2. Общее собрание трудового коллектива МЭЦ собирается не реже одного раза в год. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию Директора образовательного Учреждения или по требованию 1/3 членов Общего собрания трудового коллектива, поданному в письменном виде.

4.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя образовательного Учреждения, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников МЭЦ. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

4.5. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается его председатель и секретарь, срок полномочий, которых составляет один календарный год, которые выполняют своим обязанности на общественных началах.

4.6. Председатель Общего собрания трудового коллектива: организует работу Общего собрания, организует подготовку заседания, определяет повестку дня; информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения; контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.7. Секретарь Общего собрания трудового коллектива: ведёт всю документацию собрания, сдаёт ее в архив установленном порядке; организует подготовку к проведению заседания за 7 дней до его проведения.

4.8. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов при количестве голосов большем 51%. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя собрания.

4.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором образовательного Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.10. Все решения Общего собрания, утвержденные Директором образовательного Учреждения, доводятся до сведения всех участников образовательного процесса в 3-х дневный срок.

4.11. Организацию выполнения решений Общего собрания трудового коллектива осуществляет председатель общего собрания и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений сообщаются членам трудового коллектива на последующих собраниях.

#### **V. Права членов общего собрания трудового коллектива**

1. Члены Общего собрания имеют право: принимать участие в обсуждении и принятии решений Общего собрания трудового коллектива; вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов в рамках компетенции Общего собрания, если предложение набирает поддержку более 1/3 членов собрания; выражать свое мотивированное мнение, которое приобщается к протоколу заседания; требовать от администрации образовательного Учреждения предоставления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания; создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы в рамках компетенции Общего собрания.

#### **VI. Ответственность членов общего собрания трудового коллектива**

6.1. Члены Общего собрания трудового коллектива несут ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Члены Общего собрания трудового коллектива в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Члены Общего собрания несут ответственность за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6.4. Члены Общего собрания обязаны посещать его заседания.

#### **VII. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

7.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другим органом самоуправления образовательного Учреждения - Педагогическим советом через: участие представителей Общего собрания трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;

- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания трудового коллектива;

- внесение предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

## **VIII. Делопроизводство**

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, в котором фиксируется количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания трудового коллектива, решения.

8.2. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива, оформляются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству образовательного Учреждения.

8.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.