

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ ЭСТЕТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

АССОЦИИРОВАННАЯ ШКОЛА ЮНЕСКО

Утверждаю
Директор МАУ ДО МЭЦ
Амбарцумян М. А.
«01» сентября 2016 г.



ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г, приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МЭЦ.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема детей в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования муниципального образования город Краснодар - Межшкольный эстетический центр (далее – МЭЦ).
- 1.3. При приеме в МЭЦ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, социальному положению.
- 1.4. Прием детей в МЭЦ может быть ограничен лицензионными нормативами и муниципальным заданием (объемом средств, выделяемых из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар)).

2. Правила приема детей в МАУ ДО МЭЦ

- 2.1. Прием обучающихся в МЭЦ осуществляется на конкурсной основе с целью выявления наиболее способных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.
- 2.2. Прием в МЭЦ осуществляется на основании рекомендаций приемных комиссий, основанных на результатах конкурсного набора детей, проводимого с целью выявления их способностей и (или) физических данных, уровня развития компетенций необходимых для

- эффективного освоения соответствующих дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, технической и социально-педагогической направленностей.
- 2.3. До проведения набора детей учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации, подготовительные курсы в порядке, установленном образовательным учреждением самостоятельно.
 - 2.4. Формы и сроки проведения конкурсного набора детей по каждой образовательной программе устанавливаются учреждением самостоятельно. Прием детей дошкольного возраста осуществляется на основании собеседования и предварительных консультаций с педагогами отделения раннего интеллектуально-эмоционального развития детей.
 - 2.5. При недостаточном количестве детей в объединении возможен дополнительный набор с обязательной сдачей минимума за предшествующие годы обучения. В случае успешной сдачи минимума дети зачисляются в объединение соответствующего года обучения.
 - 2.6. Каждый ребёнок имеет право принять участие в конкурсном наборе, и быть зачисленным для обучения по нескольким направлениям, занимая учебное место по каждой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе учебного плана.
 - 2.7. Предварительные заявки на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам отделения раннего интеллектуально-эмоционального развития принимаются ежегодно с 09 января.
 - 2.8. При наличии вакантных учебных мест, учреждение может проводить дополнительный набор детей в течение учебного года.
 - 2.9. Прием обучающихся может быть ограничен лицензионными нормативами и муниципальным заданием.

3. Организация и проведение набора

- 3.1. Конкурсный набор в МЭЦ на все дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы учебного плана проводится ежегодно.
- 3.2. Для проведения конкурсного набора детей в МЭЦ создаются приемные комиссии для каждого направления, в состав которых входят заведующие структурных подразделений и педагоги МЭЦ. Результат работы приемной комиссии - объективная оценка способностей поступающих, для рекомендации к зачислению на соответствующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.
- 3.3. Приемные комиссии обеспечивают единство требований,

предъявляемых к поступающим при проведении конкурсного набора детей.

- 3.4. Рекомендации к зачислению объявляются после завершения ежегодного набора. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.
- 3.5. Поступающие, не участвовавшие в наборе в установленные учреждением сроки, допускаются к прослушиванию (просмотру, собеседованию) при наличии свободных мест.

4. Порядок зачисления

- 4.1. Зачисление в учреждение с целью обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам проводится после завершения набора в сроки, установленные учреждением.
- 4.2. Для зачисления ребёнка в МЭЦ родители (законные представители) представляют следующие документы:
- заявление о приеме по специализации (по классу) на имя руководителя МЭЦ, подписанное поступающим либо родителем законным представителем несовершеннолетнего поступающего);
 - медицинское заключение о состоянии здоровья поступающего с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования (при поступлении);
 - свидетельство о рождении (паспорт) поступающего и его копию;
 - заявление поступающего либо родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего о согласии на обработку персональных данных;
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего (для ознакомления) в случае предъявления документов о приеме на обучение несовершеннолетнего лица.
- 4.3. При приеме ребёнка в МЭЦ родителей (законных представителей) знакомят с Уставом МЭЦ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с соответствующей дополнительной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МЭЦ.
- 4.4. При переходе в МЭЦ из другого образовательного учреждения, помимо документов, указанных в п. 4.2., необходимо представить справку из учреждения, в котором ранее обучался ребёнок, о завершении предыдущего года обучения в соответствующем объединении.

5. Порядок и основания отчисления воспитанников

5.1. Отчисление обучающихся осуществляется на основании приказа директора.

5.2. МЭЦ вправе отказать в приёме в случае:

- отсутствия одного из документов, указанных в пункте 4.2;
- при отсутствии свободных учебных мест в МЭЦ;
- по медицинским показаниям.

5.3. Отчисление воспитанников из объединений производится в следующих случаях:

- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему обучению;
- желание воспитанника или мотивированное ходатайство родителей (законных представителей несовершеннолетнего);
- перевод обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- отсутствие обучающегося на занятиях без уважительной причины более 14 учебных дней;
- завершение программы обучения.

5.4. Исключение воспитанников из МЭЦ применяется за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание воспитанника в МЭЦ оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников МЭЦ, а также нормальное функционирование МЭЦ.

5.5. Сотрудники МЭЦ обязаны проинформировать о возможном отчислении воспитанника его родителей (законных представителей).