



- заслушивает доклады, отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- принимает решение о проведении промежуточного и итогового контроля по результатам учебного года; переводе обучающихся на следующий год обучения; выдаче соответствующих документов об образовании; награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.

### **3. Компетенции Педагогического совета.**

- 3.1. Определение стратегии образовательной деятельности.
- 3.2. Обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик, технологий и инноваций, реализуемых в образовательном процессе.
- 3.3. Рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы.
- 3.4. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта.
- 3.5. Разработка годового календарного учебного графика на учебный год.
- 3.6. Анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательных процессов, состояния и итогов учебной и воспитательной работы МЭЦ.
- 3.7. Заслушивание отчетов педагогических работников, руководителей и других работников МЭЦ по обеспечению качественного образовательного процесса.
- 3.8. Заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий.
- 3.9. Представление педагогических работников к поощрению.

### **4. Права и ответственность Педагогического совета.**

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
  - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
  - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.2. Педагогический совет ответственен:
  - за выполнение плана работы;

- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.

## **5. Организация деятельности Педагогического совета.**

5.1. В состав Педагогического совета входит руководитель МАУ ДО МЭЦ, его заместители, руководители отделений, а так же все педагогические работники МАУ ДО МЭЦ.

5.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители организаций, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Указанные лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря Педагогического совета сроком на учебный год. Секретарь и председатель Педагогического совета работает на общественных началах.

5.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

5.5. Заседания Педагогического совета созываются, в соответствии с планом работы образовательного учреждения, не реже двух раз в год.

5.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

## **6. Документация Педагогического совета.**

6.1. Заседания Педагогического совета и решения, принятые по итогам их проведения, оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

6.2. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета и хранятся в МЭЦ.

6.3. Протоколы о переводе обучающихся на следующий год обучения, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно.