

**Положение
о структурном подразделении МАОУ ДО МЭЦ
«Отделение хореографии»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основу организации и порядок деятельности структурного подразделения МАОУ ДО МЭЦ «Отделение хореографии» (далее – СП «Отделение хореографии», отделение).

1.2. СП «Отделение хореографии» не является юридическим лицом, не является представительством, филиалом МАОУ ДО МЭЦ.

1.3. СП «Отделение хореографии» в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», уставом МАОУ ДО МЭЦ, настоящим Положением, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, локальными актами МАОУ ДО МЭЦ.

**2. Цели, задачи, функции
СП «Отделение хореографии»**

2.1. Основной целью деятельности СП «Отделение хореографии» является создание единого образовательного пространства хореографического искусства для:

- гармоничного развития обучающихся через целенаправленного воспитания и образования;
- развития мотивации личности к познанию и творчеству,
- укрепления здоровья и адаптации обучающегося к жизни в обществе.

2.2. Основными задачами СП «Отделение хореографии» являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творчества детей в системе дополнительного образования;
- формирование общей культуры;
- удовлетворение постоянно изменяющихся индивидуальных и социокультурных образовательных потребностей детей и подростков;
- организация активного и содержательного досуга детей, подростков и их родителей;
- обеспечение обучающимся возможности выбора индивидуальной образовательной траектории, т.е. программ различного уровня сложности, отвечающим потребностям личности, общества и государства;
- совершенствование содержания дополнительного образования детей, его организационных форм, методов и технологий.

2.3. Предметом деятельности СП «Отделение хореографии» является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.4. Основными функциями структурного подразделения СП «Отделение хореографии» являются:

- обучающая (организация процесса обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам);
- воспитательная (организация участия обучающихся в творческих проектах, работа с родителями);
- методическая (организация разработки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, проектов и программ по направлениям деятельности СП, методических, дидактических материалов, др.).

3. Основы деятельности СП «Отделение хореографии»

3.1. Создание и ликвидация СП «Отделение хореографии» как структурного подразделения МАОУ ДО МЭЦ, общая координация и контроль его деятельности относятся к компетенции директора МАОУ ДО МЭЦ.

3.2. Непосредственное руководство и управление деятельностью СП «Отделение хореографии» осуществляет заведующий отделением.

3.3. СП «Отделение хореографии» осуществляет свою деятельность по следующим видам хореографического искусства:

- хореография;
- спортивный балльный танец;
- хип-хоп;
- художественно-эстетическое движение.

3.4. Образовательная деятельность в СП «Отделение хореографии» осуществляется в разновозрастных и разновозрастных творческих объединениях по интересам, таких как:

- учебная группа 8 – 25 человек;
- двухпрофильная учебная группа;
- комплексная учебная группа;
- учебная группа переменного состава;
- подгруппа от 2-х до 6-ти человек;
- ансамбль;
- индивидуально.

Обучающиеся СП имеют право заниматься в нескольких объединениях, менять их. В работе объединений при необходимости могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

СП «Отделение хореографии» осуществляет образовательную деятельность в различных формах художественного творчества: фестивали, конкурсы, смотры, праздники, концерты, беседы, экскурсии и т.д.

3.5. СП «Отделение хореографии» вправе:

- участвовать в реализации региональных, федеральных, международных программ,
- осуществлять деятельность по разным направленностям дополнительного образования, с учетом специализации и квалификации педагогических кадров.

- осуществлять инновационную деятельность, направленную на разработку и апробацию экспериментальных программ, определение нового содержания образования, внедрение инновационных технологий, методик, отработку новых моделей структуры СП и пр.

3.6. Деятельность СП «Отделение хореографии» организуется в соответствии с учебно-производственным планом, годовым и календарным планами, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, утвержденными директором МАОУ ДО МЭЦ. Образовательные программы разрабатываются в СП «Отделение хореографии» в соответствии с положением о порядке проектирования и утверждения образовательных программ в МАОУ ДО МЭЦ. Образовательная деятельность в СП «Отделение хореографии» осуществляется на русском языке. Занятие в СП «Отделение хореографии» вправе одновременно проводить педагог и концертмейстер.

Расписание занятий составляется руководителем СП «Отделение хореографии» с учётом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, согласно тарификации, учебных планов, недельной нагрузки педагогов.

В СП «Отделение хореографии» ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

3.7. Численный состав работников СП «Отделение хореографии» определяется директором МАОУ ДО МЭЦ исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на отделение.

Прием и увольнение работников СП «Отделение хореографии» осуществляется на основании приказа директора МАОУ ДО МЭЦ в соответствии с трудовым законодательством. Работники отделения в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, приказами, локальными актами МАОУ ДО МЭЦ.

3.8. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности СП «Отделение хореографии» регламентируются локальными нормативными актами МАОУ ДО МЭЦ, устанавливающими в том числе:

- правила приема обучающихся,
- режим занятий обучающихся,
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- порядок обучения по индивидуальному учебному плану;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- нормы профессиональной этики педагогических работников; и др.

3.9. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников отделения определяются действующим законодательством, локальными актами МАОУ ДО МЭЦ.

4. Управление деятельностью СП «Отделение хореографии»

4.1 Заведующий отделением СП «Отделение хореографии» осуществляет непосредственное руководство и управление деятельностью СП «Отделение хореографии».

Заведующий отделением СП «Отделение хореографии» назначается на должность и освобождается от должности на основании приказа директора МАОУ ДО МЭЦ.

Заведующий отделением СП «Отделение хореографии»:

- осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности отделения,
- организует и контролирует образовательный процесс в отделении,
- несет ответственность за качественную реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом, а также за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- обеспечивает эффективность работы отделения,
- разрабатывает и представляет директору документы по вопросам деятельности отделения,
- обеспечивает соблюдение санитарных норм, норм и правил по охране труда, пожарной безопасности при осуществлении деятельности отделения,
- инициирует осуществление МАОУ ДО МЭЦ закупок для обеспечения исполнения функций отделения,
- проводит совещания в отделении,
- анализирует деятельность отделения с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.
- контролирует исполнение работниками отделения их обязанностей, осуществляет контроль качества и сроков исполнения документов, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности и охраны труда; дает поручения работникам отделения и контролирует их исполнение,
- представляет в установленном порядке документы для поощрения или привлечения к дисциплинарной ответственности работников отделения,
- организует документооборот отделения,
- представляет отчеты о деятельности отделения в сроки и по формам, установленным локальными актами МАОУ ДО МЭЦ.

Директор МАОУ ДО МЭЦ

М.А. Амбарцумян