

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
город Краснодар  
от 13.03.2023 № 968

«УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город Краснодар  
от 08.07.2016 № 2880

**УСТАВ  
муниципального автономного образовательного учреждения  
дополнительного образования муниципального образования  
город Краснодар «Межшкольный эстетический центр»**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Межшкольный эстетический центр» (далее – Автономное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования город Краснодар в сфере образования.

2. Автономное учреждение создано в соответствии с решением исполнительного комитета Краснодарского городского совета народных депутатов от 13.07.90 № 355, постановлениями администрации муниципального образования город Краснодар от 16.04.2012 № 2900 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей центра дополнительного образования детей «Межшкольный эстетический центр» муниципального образования город Краснодар путём изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей центра дополнительного образования детей «Межшкольный эстетический центр» муниципального образования город Краснодар», от 08.07.2016 № 2880 «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования муниципального образования



город Краснодар «Межшкольный эстетический центр».

3. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования, осуществляющая в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

4. Организационно-правовая форма Автономного учреждения – муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения – автономное учреждение.

Наименование Автономного учреждения:

полное – муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Межшкольный эстетический центр»;

сокращённое – МАОУ ДО МЭЦ.

5. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование город Краснодар.

6. Функции и полномочия учредителя в отношении Автономного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования город Краснодар (далее – учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Автономного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования город Краснодар.

7. Автономное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар (далее – департамент образования).

Местонахождение Автономного учреждения: Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Тюляева, дом № 33.

Почтовый адрес: 350080, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Тюляева, дом № 33.

8. Автономное учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования город Краснодар и настоящим Уставом.

9. Автономное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Автономное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

11. Образовательная деятельность, осуществляемая Автономным учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации».

12. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Автономным учреждением за счёт средств, выделенных собственником такого имущества.

По обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Автономного учреждения, на которое в соответствии с настоящим пунктом может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Автономного учреждения.

13. Собственник имущества Автономного учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

14. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Автономном учреждении не допускается.

15. Автономное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

16. Ежегодно Автономное учреждение обязано публиковать отчёты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

17. Автономное учреждение размещает на официальном сайте Автономного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию и документы, размещение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иную информацию по решению Автономного учреждения, и обеспечивает её обновление.

18. Режим времени пребывания обучающихся в классах определяется локальным нормативным актом Автономного учреждения.

## **Раздел II**

### **Цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения**

19. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

20. В Автономном учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации.

21. Предметом деятельности Автономного учреждения является осуществление в качестве основной цели его деятельности образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

22. Основной целью деятельности Автономного учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

23. Автономное учреждение реализует образовательные программы дополнительного образования.

24. Содержание образования определяется образовательной программой дополнительного образования Автономного учреждения.

25. Автономное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

26. Формы получения дополнительного образования и формы обучения по конкретной дополнительной образовательной программе определяются Автономным учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

27. Автономное учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Автономным учреждением и иными указанными организациями.

28. Сроки получения образования по образовательным программам дополнительного образования устанавливаются Автономным учреждением самостоятельно.

29. Основным видом деятельности Автономного учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ по направлениям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

30. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Автономным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, самостоятельно, в соответствии с законодательством.

31. Автономное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, реализация которых не является основной целью его деятельности.

32. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность согласно муниципальному заданию, которое в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.



33. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Автономного учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

34. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг.

Кроме муниципального задания Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

35. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных средств.

36. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

обучение по не предусмотренным основными образовательными программами дополнительным общеобразовательным программам естественно-научной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной и художественной направленности;

организация, проведение концертов, представлений, выступлений, спектаклей, фестивалей, гастролей, смотров, игр, студий, праздников, конкурсов, выставок, конференций, семинаров, лекций, иных образовательных, просветительских, зрелищных, развлекательных, культурно-досуговых мероприятий, организация участия обучающихся в таких мероприятиях, организованных иными организациями, муниципального, регионального, федерального, международного уровня;

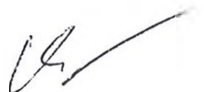
организация и проведение круглых столов, стажировок, конференций, лекций, семинаров встреч с деятелями культуры и искусства, мастер-классов, других мероприятий образовательной, просветительской, научно-методической направленности;

изготовление и реализация билетов на посещение мероприятий;

производство и реализация полиграфической продукции (сборников оригинальных работ, обзоров и материалов, сценариев, рабочих тетрадей), ксерокопирование, сканирование;

оказание услуг по ремонту музыкальных инструментов, оборудования, одежды, иного имущества, настройка музыкальных инструментов, изготовление аранжировок, инструментовок, дизайн-проектирование, музыкально-компьютерное моделирование, пошив костюмов, редактирование, перевод, перевозка, доставка, хранение, консультирование.

Доходы, полученные от указанных в настоящем пункте Устава видов дея-



тельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

37. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Порядок установления тарифов на оказание услуг, не относящихся к основным видам деятельности Автономного учреждения, устанавливается решением городской Думы Краснодара от 25.04.2019 № 73 п. 7 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования город Краснодар за плату».

38. Обучение в Автономном учреждении проводится с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется дополнительными общеобразовательными программами и учебными планами.

На обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Автономное учреждение допускается приём детей со 2-го года жизни. Продолжительность занятий не должна превышать 45 минут, за исключением занятий для детей младшего возраста, продолжительность занятий для которых не должна превышать 40 минут (согласно СП 2.4.3648-20), исходя из образовательных задач, педагогической, психофизиологической, социально-экономической целесообразности, в зависимости от возраста обучающихся, вида деятельности, согласно расписанию и установленным нормам и правилам.

При реализации дополнительных образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, бинарные занятия по интегрированным предметам (т.е. такие занятия, на которых преподают два и более преподавателя различных предметов).

39. Автономное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

40. В Автономном учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

41. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

42. Организация питания обучающихся возлагается на Автономное учреждение. Расписание занятий в Автономном учреждении должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

### Раздел III Имущество Автономного учреждения

43. Имущество Автономного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать со своим полным наименованием, может иметь расчётный и иные счета в кредитных организациях.

44. Автономное учреждение имеет филиалы:

44.1. Наименование филиала:

полное – филиал № 1 муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Межшкольный эстетический центр»;

сокращённое – филиал № 1 МАОУ ДО МЭЦ.

Местонахождение филиала № 1 МАОУ ДО МЭЦ: Российская Федерация, Краснодарский край, городской округ город Краснодар, город Краснодар, ул. Уральская, д. 156, помещ. 1299/1.

44.2. Наименование филиала:

полное – филиал № 2 муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Межшкольный эстетический центр»;

сокращённое – филиал № 2 МАОУ ДО МЭЦ.

Местонахождение филиала № 2 МАОУ ДО МЭЦ: Российская Федерация, Краснодарский край, городской округ город Краснодар, город Краснодар, ул. Комсомольская, д. 46.

Филиалы Автономного учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Автономным учреждением и действуют на основании настоящего Устава и положений о филиалах, утверждённых приказами директора Автономного учреждения. Имущество филиалов учитывается на отдельном балансе и на балансе Автономного учреждения.

Руководители филиалов назначаются директором Автономного учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Автономным учреждением.

Филиалы осуществляют деятельность от имени Автономного учреждения. Ответственность за деятельность филиалов несёт Автономное учреждение.

45. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Автономным учреждением, возникает у него с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

46. Автономное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.



47. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Автономного учреждения, а также имущество, приобретённое Автономным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Автономного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

48. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Автономного учреждения по решению собственника.

49. Автономное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

50. Автономное учреждение не вправе без согласия учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним учредителем или приобретённым Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

51. Автономное учреждение не вправе без согласия администрации муниципального образования город Краснодар вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передавать это имущество иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

52. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного бессрочного пользования в соответствии с законодательством.

53. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

54. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет департамент муниципальной собственности и городских земель администрации муниципального образования город Краснодар и департамент образования.

#### **Раздел IV**

#### **Финансово-хозяйственная деятельность Автономного учреждения**

55. Источниками формирования финансовых средств Автономного учреждения являются:





субсидии из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар);

имущество, переданное Автономному учреждению учредителем;

средства, полученные от приносящей доход деятельности;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

56. Для учёта операций, осуществляемых Автономным учреждением в рамках его полномочий, со средствами, получаемыми от учредителя (субсидиями), открываются лицевые счета в департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар.

57. Проведение кассовых выплат за счёт средств Автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар.

58. Средства, полученные Автономным учреждением, используются в соответствии с утверждённым в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

План финансово-хозяйственной деятельности составляется и утверждается в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального образования город Краснодар.

59. Ведение бухгалтерского учёта, статистического учёта и отчётности Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Автономное учреждение имеет право поручать ведение бухгалтерского учёта иной организации или организовать самостоятельный бухгалтерский учёт.

60. Источниками образования средств от приносящей доход деятельности Автономного учреждения являются:

добровольные пожертвования (целевые взносы), гранты;

поступления от сдачи макулатуры, лома цветных, чёрных и драгоценных металлов, полученного в результате списания основных средств;

средства, полученные от предоставления платных образовательных и иных услуг (работ);

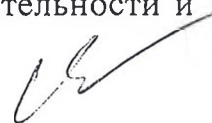
средства страховых организаций в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая (страховая выплата);

компенсация понесённых расходов за время прохождения работниками Автономного учреждения военных сборов, поступающая от военных комиссариатов;

средства, поступающие от арендаторов в качестве возмещения расходов по содержанию арендованного имущества;

средства от сдачи в аренду объектов муниципальной собственности, переданных в оперативное управление Автономного учреждения.

61. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждениям деятельности и



использования закреплённого за ним имущества.

62. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения. Автономное учреждение ведёт их обособленный учёт на отдельном балансе и использует эти средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

63. Средства от приносящей доход деятельности Автономного учреждения используются по следующим направлениям:

добровольные пожертвования (целевые взносы), гранты – в соответствии с локальными актами Автономного учреждения; согласно представленной смете грантополучателя (оплата товаров, работ и услуг; расходы, связанные со служебными командировками; расходы на оплату проезда, питания, найма жилых помещений для обучающихся при их направлении на различного рода мероприятия, а также сопровождающих лиц, в том числе не являющихся штатными сотрудниками Автономного учреждения; оплата организационных взносов, уплата налогов, сборов, пеней и штрафов);

поступления от сдачи лома цветных и чёрных металлов, полученного в результате списания основных средств муниципального имущества, перечисляются в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) после уплаты налогов в установленном порядке;

поступления от сдачи макулатуры, лома цветных и чёрных металлов, полученного в результате списания основных средств собственного имущества Автономного учреждения после уплаты налогов в установленном порядке остаются в распоряжении Автономного учреждения;

доходы от платных образовательных и иных услуг (работ) используются в соответствии с уставными целями Автономного учреждения (расходуются на оплату труда, начисления на оплату труда, приобретение расходных материалов, хозяйственного и мягкого инвентаря, горюче-смазочных материалов, учебных пособий и материалов, бланковой продукции, приобретение учебной и научной литературы, периодических изданий для обеспечения учебного процесса, учебные расходы, командировочные расходы, расходы на содержание Автономного учреждения, текущий и капитальный ремонт, реконструкцию помещений и оборудования, уплату налогов, сборов, штрафов и пеней);

средства страховых организаций в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая (страховая выплата) расходуются на ремонт повреждённого транспортного средства, приобретение нового транспортного средства, оплату расходов по экспертизе транспортного средства, не использованные по назначению денежные средства перечисляются в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар);

средства, поступающие в качестве компенсации понесённых расходов за время прохождения работниками Автономного учреждения военных сборов, поступившие от военных комиссариатов, направляются на возмещение Автономному учреждению расходов по выплате средней заработной платы и перечисляются в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования

город Краснодар);

средства, поступающие от арендаторов в качестве возмещения расходов по содержанию арендованного имущества, перечисляются в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) либо направляются на оплату коммунальных и эксплуатационных услуг ресурсоснабжающим организациям (исполнителям коммунальных услуг) в соответствии с объёмом (долей) потреблённых услуг арендаторами.

Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар и переданного в оперативное управление Автономного учреждения, после уплаты соответствующих налогов остаются в распоряжении Автономного учреждения.

64. Автономное учреждение вправе за счёт средств от приносящей доход деятельности производить поощрительные выплаты обучающимся, награждать обучающихся ценными подарками. Размеры, условия и порядок поощрительных выплат, награждения ценными подарками определяются локальным актом Автономного учреждения.

65. Автономное учреждение ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

66. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Автономным учреждением в порядке, определённом Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами.

## Раздел V

### Права и обязанности Автономного учреждения

67. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, структурные подразделения, представительства;

утверждать положения о филиалах, структурных подразделениях, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения.

68. К компетенции Автономного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

представление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Автономного учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с департаментом образования программы развития Автономного учреждения, если иное не установлено законодательством;

приём обучающихся в Автономное учреждение;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Автономным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено федеральным законодательством;

индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

обеспечение в Автономном учреждении необходимых условий для обучающихся;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Автономного учреждения;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

приобретение бланков документов об образовании;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Автономном учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Автономного учреждения в сети Интернет;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

69. Автономное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Автономного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

70. Автономное учреждение может вести экспериментальную и инновационную деятельность. Экспериментальная деятельность направлена на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов и осуществляется в форме экспериментов, порядок и условия проведения которых определяются Правительством Российской Федерации.

71. Инновационная деятельность ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными действующими в сфере образования организациями, а также их объединениями.

72. Автономное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать выполнение муниципального задания;

вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Автономного учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Автономного учреждения.

73. Автономное учреждение при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

организацию питания обучающихся;

определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся;

профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Автономном учреждении;

профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Автономном учреждении;

текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Автономном учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Автономное учреждение вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

74. Автономное учреждение формирует свою структуру по согласованию с учредителем.

75. Автономное учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Автономного учреждения. За нарушение или неза-

конное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Автономное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

76. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Автономное учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

77. По инициативе обучающихся в Автономном учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

78. Права и обязанности педагогических работников Автономного учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируются главами 4, 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

79. В Автономном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников (далее – работники).

Права, обязанности и ответственность работников Автономного учреждения, занимающих инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Автономного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

80. Работники имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Автономным учреждением, предусмотренное настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

обращение в любой орган управления Автономного учреждения и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым решением, при нарушении их прав, непредоставлении предусмотренных законодательством льгот;

защиту профессиональной чести и достоинства;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

81. Работники обязаны:

соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

соблюдать законодательство Российской Федерации, требования настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты Автономного учреждения;

соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и анти-террористической защищённости, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;

бережно относиться к имуществу Автономного учреждения, к имуществу его работников, обучающихся;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Автономном учреждении;

проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;

защищать обучающихся от любых форм физического и психического насилия;

уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

82. Работники несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определённых трудовым законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятель-





ности в пределах, определённых административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

83. Права, обязанности и ответственность работников Автономного учреждения, не предусмотренные настоящим разделом Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами Автономного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## Раздел VI

### Порядок управления деятельностью Автономного учреждения

84. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

85. Единоличным исполнительным органом Автономного учреждения является руководитель Автономного учреждения (далее – директор), назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё администрацией муниципального образования город Краснодар в установленном законодательством порядке, который осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения.

86. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором администрацией муниципального образования город Краснодар.

87. Директор действует от имени Автономного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор действует на основании принципа единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования город Краснодар, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

88. Директор обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава Автономного учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных правовых актов и трудового договора;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров

и обязательств Автономного учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Автономного учреждения;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

89. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет приём и увольнение работников Автономного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несёт ответственность за уровень квалификации работников Автономного учреждения;

утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Автономному учреждению.

В соответствии с федеральными законами от 31.05.96 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.97 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.98 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» директор:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Автономным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Автономного учреждения.

90. В Автономном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Автономного

учреждения, педагогический совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим Уставом.

Председатели коллегиальных органов управления могут выступать от имени Автономного учреждения по вопросам деятельности Автономного учреждения и в пределах своих полномочий.

91. Общее собрание работников Автономного учреждения – постоянно действующий орган, в состав которого входят все работники, для которых Автономное учреждение является основным местом работы.

92. Общее собрание работников Автономного учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, реализует право на самостоятельность Автономного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, содействует расширению коллегиальных, демократических форм и государственно-общественных принципов управления.

Общее собрание работников Автономного учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

На общее собрание работников Автономного учреждения могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

93. Общее собрание работников Автономного учреждения ведёт председатель, избираемый из числа участников открытым голосованием. На общем собрании Автономного учреждения избирается также секретарь, который ведёт всю документацию и сдаёт её в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь общего собрания работников Автономного учреждения избираются сроком на один учебный год.

94. К компетенции общего собрания работников Автономного учреждения относятся:

принятие решения о заключении коллективного договора и его утверждение;

утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения;

принятие решений о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета Автономного учреждения, досрочном прекращении его полномочий;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Автономном учреждении и утверждение мероприятий по её укреплению;

рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками, а также вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;

определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции;

внесение предложений в Положение об оплате труда работников;  
обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников;

обсуждение предложений по улучшению деятельности.

95. Общее собрание работников Автономного учреждения правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

96. Решение общего собрания работников Автономного учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решение общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

97. Заседания общего собрания работников Автономного учреждения оформляются протоколами, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников общего собрания работников. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

98. Педагогический совет Автономного учреждения – постоянно действующий орган, который создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

99. Все работники Автономного учреждения, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги, библиотекарь), включая совместителей, с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора входят в состав педагогического совета.

100. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год.

101. Председателем педагогического совета является директор. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

102. Педагогический совет разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и определяет основные направления развития Автономного учреждения.

103. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете.

104. К компетенции педагогического совета относятся:

определение стратегии образовательной деятельности;

обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;

рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;

рассмотрение и согласование положений структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность;

разработка годового календарного учебного графика на учебный год;

утверждение порядка и формы проведения аттестации обучающихся на учебный год;



рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;

организация проведения инновационной и экспериментальной работы;

решение вопросов перевода обучающихся на следующий год, перевода на иные формы образования;

решение вопросов выпуска и награждения обучающихся;

анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения, состояния и итогов учебной и воспитательной работы;

обсуждение отчётов педагогических работников, руководителей и иных работников Автономного учреждения по обеспечению качества образовательного процесса, а также опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;

представление педагогических работников к поощрению;

обсуждение отчёта директора об итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году.

105. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём педагогического совета и хранятся в Автономном учреждении постоянно. Решения педагогического совета реализуются приказами директора.

106. Наблюдательный совет создаётся на 5 лет в составе не менее 5 и не более 11 членов. В состав наблюдательного совета входят представители учредителя, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности. В состав наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Автономного учреждения.

107. Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях наблюдательного совета Автономного учреждения с правом совещательного голоса.

108. Персональный состав членов наблюдательного совета утверждается постановлением администрации муниципального образования город Краснодар.

109. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

110. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола, а также может выступать от имени Автономного учре-

ждения по вопросам деятельности Автономного учреждения.

111. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

112. Наблюдательный совет:

112.1. Рассматривает:

предложения директора о внесении изменений в Устав;

предложения учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;

предложения администрации муниципального образования город Краснодар или директора о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

предложения администрации муниципального образования город Краснодар или директора об изъятии имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

предложения директора об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности;

проекты отчётов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность по представлению директора;

предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения директора о совершении крупных сделок;

предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

112.2. Даёт рекомендации по вопросам:

создания и ликвидации филиалов, открытия и закрытия представительств Автономного учреждения;

реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;

изъятия имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

совершения сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение не вправе распоря-

жаться самостоятельно;

внесения изменений в Устав.

112.3. Даёт заключения по вопросам:

утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

участия в других юридических лицах, в том числе внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

выбора кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

112.4. Утверждает:

отчёт о деятельности и об использовании имущества Автономного учреждения;

отчёт об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

годовую бухгалтерскую отчётность Автономного учреждения.

112.5. Принимает решения, обязательные для руководителя по вопросам:

совершения крупных сделок;

совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности и утверждения аудиторской организации.

113. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора.

Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

114. В заседании наблюдательного совета может участвовать директор, иные приглашённые председателем наблюдательного совета лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

115. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

116. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Решения выносятся большинством голосов наблюдательного совета, в случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

117. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя.

118. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников.

119. Методический совет Автономного учреждения является коллегиаль-

ным органом, наделённым полномочиями по вопросам образовательной и методической деятельности Автономного учреждения. Методический совет осуществляет методическое руководство образовательным процессом. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

120. В состав Методического совета входят директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, методических объединений и ведущие педагоги дополнительного образования.

121. Председателем Методического совета является заместитель директора Автономного учреждения по методической работе. Председатель Методического совета организует его работу, созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

122. Методический совет собирается не реже четырёх раз в год.

123. Срок полномочий Методического совета составляет 5 лет.

124. Заседание Методического совета правомочно если на нём присутствует не менее половины его состава. Решение Методического совета считается принятым, если за него было подано более половины голосов от числа присутствующих.

125. К компетенции Методического совета относятся:

рассмотрение, выработка, оценка стратегически важных предложений по развитию и совершенствованию образовательного процесса, в том числе и инновационных;

обсуждение и организация разработки дополнительных образовательных программ, проектов экспериментальной и инновационной деятельности;

проведение экспертизы, согласование дополнительных образовательных программ;

анализ состояния и результативности работы учебно-методической деятельности, хода и результатов комплексных нововведений, имеющих значимые последствия для развития Автономного учреждения в целом;

организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства работников, координирующих образовательную и методическую деятельность в Автономном учреждении;

обсуждение и отбор различных вариантов учебных планов, программ, учебных пособий, методов образовательного процесса и способов их реализации;

осуществление организационной, методической, экспертно-консультационной поддержки участников системы дополнительного образования;

выявление, формирование и распространение лучших практик современных, вариативных и востребованных дополнительных образовательных программ;

распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации дополнительных образовательных программ по направленностям дополнительного образования;

развитие кадрового потенциала системы дополнительного образования;

организация конференций, семинаров, вебинаров, мастер-классов, мето-



дических выставок.

126. Для оперативного решения вопросов организационной и административно-хозяйственной деятельности в Автономном учреждении создаётся Малый совет Автономного учреждения (далее – Малый совет), в состав которого входят: директор, его заместители, руководители структурных подразделений, методисты.

Срок полномочий Малого совета – 5 лет. Заседания Малого совета происходят еженедельно.

Председателем Малого совета является директор. Малый совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

Заседание Малого совета правомочно, если на нём присутствует не менее половины его состава. Решение Малого совета считается принятым, если за него было подано более половины голосов от числа присутствующих. Решение Малого совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Малого совета оформляется протоколом, носит рекомендательный характер. Протокол ведёт секретарь, подписывает – председатель и секретарь Малого совета.

127. К компетенции Малого совета относятся:

анализ состояния и итогов работы структурных подразделений и творческих коллективов в целях выявления отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного и воспитательного процессов, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;

обсуждение и утверждение планов работы Автономного учреждения и его структурных подразделений;

принятие решений о награждении обучающихся призами, грамотами, дипломами, благодарственными письмами;

обсуждение и утверждение вопросов организации и проведения мероприятий, концертов, выставок, конкурсов, иных мероприятий образовательной, досуговой направленности;

анализ состояния учебной и производственной дисциплины;

анализ качества знаний, умений и навыков обучающихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации;

рассмотрение вопросов контроля учебной документации.

128. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в Автономном учреждении создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

129. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

130. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Автономном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

131. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

132. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Автономным учреждением и при принятии Автономным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Автономном учреждении создаётся совет родителей (законных представителей) обучающихся.

133. Совет родителей (законных представителей) обучающихся создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечении единства требований к ним.

134. Совет родителей (законных представителей) обучающихся оказывает содействие Автономному учреждению:

в решении вопросов обучения и воспитания обучающихся в соответствии с законодательством;

в организации и проведении педагогической и культурно-воспитательной пропаганды среди родителей в области физической культуры и повышении ответственности родителей за воспитание своих детей;

в организации и проведении внеклассных мероприятий с детьми.

## Раздел VII

### Информационная открытость Автономного учреждения

135. Автономное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Автономного учреждения в сети Интернет.

136. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

136.1. Информации:

о полном и сокращённом наименовании, дате создания, учредителе, месте нахождения, режиме и графике работы, контактных телефонах, об адресах электронной почты, адресах официальных сайтов или страницах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, местах осуществления образовательной деятельности Автономного учреждения, его представительств и филиалов (при наличии);

о структуре и об органах управления с указанием наименований струк-

турных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений (органов управления) Автономного учреждения (при наличии структурных подразделений (органов управления), адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет структурных подразделений (органов управления) Автономного учреждения (при наличии официальных сайтов), адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) Автономного учреждения (при наличии электронной почты), положениях о структурных подразделениях (об органах управления) Автономного учреждения с приложением указанных положений;

о реализуемых образовательных программах с указанием в отношении каждой образовательной программы форм обучения, нормативного срока обучения, языка, на котором осуществляется образование (обучение), о программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой, практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой, об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, об учебном плане с приложением его в виде электронного документа, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа, о методических и иных документах, разработанных Автономным учреждением для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

о языках образования;

о численности обучающихся;

о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

о директоре, в том числе его фамилии, имени, отчестве (при наличии), наименовании должности, контактных телефонах, адресе электронной почты;

о заместителях директора;

о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок (фамилии, имени, отчестве (при наличии), занимаемой должности (должности), уровне образования, квалификации, наименовании направления подготовки и (или) специальности, учёной степени (при наличии), учёном звании (при наличии), повышении квалификации и (или) профессиональной



- переподготовки (при наличии), общем стаже работы, стаже работы по специальности, преподаваемых учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях);
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения об оборудованных учебных кабинетах, об объектах для проведения практических занятий, о библиотеке, об объектах спорта, о средствах обучения и воспитания, об условиях питания обучающихся, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии), о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
  - о мерах социальной поддержки;
  - о порядке оказания платных образовательных услуг (в том числе образце договора об оказании платных образовательных услуг), утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
  - об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар), по договорам об оказании платных образовательных услуг;
  - о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
  - о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
  - о количестве вакантных мест для приёма (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе;
  - о специально оборудованных учебных кабинетах, библиотеке, объектах спорта, объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, обеспечении беспрепятственного доступа в здания Автономного учреждения, специальных условиях питания, специальных условиях охраны здоровья, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
  - о заключённых и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
  - о государственной регистрации Автономного учреждения;
  - о рекомендуемых к использованию в учебном процессе безопасных сайтах;



о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности обучающихся;

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для её осуществления;

об анкетировании или опросах обучающихся, их родителей (законных представителей).

136.2. Документов в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Автономным учреждением):

Устава;

решений учредителя о создании Автономного учреждения и назначении директора;

плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

правил внутреннего распорядка обучающихся;

правил внутреннего трудового распорядка; коллективного договора;

отчёта о результатах самообследования за предшествующий календарный год (в том числе дополнительных показателей самообследования, необходимых для проведения независимой оценки качества условий осуществления деятельности);

публичного доклада за предшествующий учебный год;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

локальных нормативных актов Автономного учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, положение о сайте Автономного учреждения;

локальных нормативных актов по информационной безопасности обучающихся, об организации работы с персональными данными;

муниципального задания Автономного учреждения и отчёта о его выполнении;

положения об организации платных услуг, в том числе образца договора об оказании платных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

136.3. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Автономного учреждения, и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федера-

ции.

137. Информация и документы, указанные в пункте 136 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Автономного учреждения в сети Интернет и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений (за исключением финансовых документов, размещение которых определено законодательством в сфере финансов). Порядок размещения на официальном сайте Автономного учреждения в сети Интернет и обновления информации об Автономном учреждении, в том числе её содержание и форма её представления, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

### **Раздел VIII** **Порядок внесения изменений в Устав и локальные акты** **Автономного учреждения**

138. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава в новой редакции осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 № 10606 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и внесения в них изменений».

139. Изменения, новая редакция Устава Автономного учреждения вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

140. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

141. Порядок принятия локальных нормативных актов:

локальные нормативные акты принимаются директором Автономного учреждения, Общим собранием работников, Педагогическим советом в соответствии со своей компетенцией;

локальные нормативные акты Педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы;



локальные нормативные акты директора Автономного учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы;

локальные нормативные акты Автономного учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

142. Автономное учреждение утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся, права и обязанности всех участников образовательного процесса, язык образования и другим.

143. Педагогический совет Автономного учреждения, директор в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Автономного учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляют проект локального нормативного акта в Совет родителей (законных представителей) обучающихся. В порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, проект локального нормативного акта направляется представительному органу работников Автономного учреждения.

144. Совет родителей, представительный орган работников Автономного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе, замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта. В случае если Совет родителей (законных представителей) обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, директор принимает локальный нормативный акт.

145. В случае если мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) обучающихся, представительного органа работников Автономного учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его изменению, директор вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

146. Локальные нормативные акты принимаются органами управления Автономного учреждения и утверждаются директором (приказом директора Автономного учреждения либо проставлением грифа «Утверждаю», «Утверждено», «Согласовано») в течение трёх рабочих дней с даты поступления. В приказе об утверждении локального нормативного акта отражается дата введения локального нормативного акта в действие; указание об ознакомлении работников Автономного учреждения с локальным нормативным актом и сроки

для этого; фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение положений локального нормативного акта, другие условия.

147. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом Автономного учреждения, проставленная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локальным нормативным актом.

148. О принятых актах должны быть обязательно извещены участники образовательного процесса, которых касаются принятые нормы (правила), путём опубликования (в том числе с размещением на официальном сайте Автономного учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет) в пятидневный срок с момента принятия данного акта.

149. Мнение совета родителей (законных представителей) обучающихся учитывается при принятии Автономным учреждением локальных правовых актов, затрагивающих их права и законные интересы, путём направления директору своих предложений.

150. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только с соблюдением процедуры принятия локальных нормативных актов.

151. Отмена локального акта в связи с утратой силы производится приказом по Автономному учреждению.

152. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Автономным учреждением.

## Раздел IX

### Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

153. Реорганизация Автономного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

154. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

155. Автономное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными актами министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края. Ликвидация Автономного учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

156. Автономное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического





лица Автономное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

157. Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

158. Реорганизация или ликвидация Автономного учреждения считается завершённой, а Автономное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

159. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Автономного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией администрации муниципального образования город Краснодар на цели развития образования в соответствии с Уставом.

160. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Автономного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования город Краснодар для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Автономного учреждения в соответствии с законодательством.

161. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

162. При ликвидации Автономного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел управления делами администрации муниципального образования город Краснодар.

163. Передача и упорядочивание документов осуществляются за счёт сил и средств Автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## Раздел X

### Заключительные положения

164. Настоящий Устав вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

165. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодар-

ского края, правовыми актами администрации муниципального образования город Краснодар.

166. Со дня регистрации настоящего Устава предыдущая редакция Устава, а также изменения и дополнения к нему утрачивают силу.».

Заместитель директора  
департамента образования  
администрации муниципального  
образования город Краснодар



Е.А.Шкута

