

Должностная инструкция специалиста по охране труда

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Профессиональным стандартом "Специалист в области охраны труда", утвержденным приказом Минтруда России от 22.04.2021 № 274н, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и иными нормативными актами, регулирующими трудовые отношения.

1. Общие положения

1.1. Специалист по охране труда относится к категории учебно-вспомогательного персонала.

1.2. На должность специалиста по охране труда назначается лицо:

- имеющее высшее образование - бакалавриат или высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области охраны труда или среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в области охраны труда; имеющее опыт работы не менее 3-х лет в области охраны труда при наличии среднего профессионального образования; прошедшее обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда не реже 1 раза в 3 года;
- прошедшее предварительный медицинский осмотр, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в порядке, установленном законодательством РФ;
- не имеющее ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, указанных в ст. 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Специалист по охране труда назначается и освобождается от занимаемой должности на основании приказа директора МАОУ ДО МЭЦ. Специалист по охране труда должен быть ознакомлен с должностной инструкцией специалиста по охране труда, инструкцией по пожарной безопасности и инструкцией по охране труда, локальными нормативными актами МАОУ ДО МЭЦ.

1.4. На период временного отсутствия специалиста по охране труда его обязанности могут быть возложены в установленном порядке на иное лицо.

1.5. Специалист по охране труда находится в непосредственном подчинении заместителя директора МАОУ ДО МЭЦ по административно-хозяйственной работе.

1.6. В своей деятельности специалист по охране труда руководствуется законодательством РФ, уставом МАОУ ДО МЭЦ, трудовым договором, настоящей должностной инструкцией, иными локальными правовыми актами МАОУ ДО МЭЦ, непосредственно связанными с трудовой функцией специалиста по охране труда, приказами и распоряжениями директора МАОУ ДО МЭЦ.

1.7. Специалист по охране труда должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты в сфере охраны труда;
- государственные нормативные требования охраны труда;
- национальные и межгосударственные стандарты в области безопасности и охраны труда;
- требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- делопроизводство и методические документы по вопросам охраны труда;
- методы выявления, оценки и управления профессиональными рисками;
- методы изучения условий труда на рабочих местах;
- порядок проведения расследования несчастных случаев;
- порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда.

2. Функции

Специалист по охране труда выполняет следующие функции:

1. Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда.
2. Организация подготовки работников в области охраны труда

3. Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда.
4. Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков.
5. Содействие обеспечению функционирования системы управления охраной труда
6. Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.
7. Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3. Должностные обязанности

Специалист по охране труда выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Разработка, согласование и актуализация локальных нормативных актов по обеспечению безопасных условий и охраны труда
- 3.2. Организация и координация работ по охране труда в структурных подразделениях организации
- 3.3. Организация производственного контроля, работ по проведению специальной оценки условий труда
- 3.4. Контроль исполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам специальной оценки условий труда
- 3.5. Организация работы комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших на производстве, и профессиональных заболеваний
- 3.6. Подготовка информации и документов, представляемых органам власти по вопросам условий и охраны труда
- 3.7. Проведение вводного инструктажа по охране труда, координация проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте
- 3.8. Выявление, анализ и оценка профессиональных рисков
- 3.9. Изучение и представление информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по установленной форме
- 3.10. Проведение осмотра места происшествия и опросов причастных лиц
- 3.11. Взаимодействие с членами комиссии по расследованию несчастных случаев, профсоюзной организацией, должностными лицами органов государственного надзора и пострадавшим работником (его родственниками)
- 3.12. Контроль за проведением обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями
- 3.13. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения, инструктажей, стажировок и инструкций по охране труда
- 3.14. Организация проведения периодического обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим
- 3.15. Контроль проведения обязательных медицинских осмотров (освидетельствований) работников организации, наличия средств оказания первой помощи пострадавшим, организации уголков и (или) кабинетов охраны труда, обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности
- 3.16. Подготовка предложений в план мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний, по санитарно-бытовому обслуживанию работников в соответствии с установленными нормами

4. Права

Специалист по охране труда имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Запрашивать у непосредственного руководителя разъяснения и уточнения по вопросам выполнения трудовой функции.
- 4.2. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации информацию, документы, необходимые для исполнения трудовой функции.
- 4.3. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.
- 4.4. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

4.5. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей специалист по охране труда несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

За однократное грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За нарушение пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил работы, совершение иных правонарушений специалист по охране труда привлекается к административной ответственности в порядке, предусмотренном административным законодательством.

5.3. За причинение материального ущерба специалист по охране труда несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

С инструкцией ознакомлен: _____
« _____ » _____ 202__ г.