

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ ЭСТЕТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

ПРИКАЗ

от 02.02.2024 г.

№ 57-Д

В целях обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся во время их нахождения в здании учреждения, руководствуясь статьями 278,41 Федерального закона № 273 –ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», в рамках выполнения совместного указания Минобрнауки России и МВД России от 22 октября 2014 г. 3 № НТ-1016/12 № 1/9404 «О безопасности образовательных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Доступ на территорию и в помещения образовательного учреждения преподавателей, обслуживающего персонала, обучающихся и их родителей, других посетителей осуществлять в соответствии с Положением «Об организации пропускного, правилах поведения посетителей на территории МАОУ ДО МЭЦ».
2. Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима МАОУ ДО МЭЦ назначить заместителя директора Левченко В.В..
3. Соблюдение и практическое выполнение пропускного режима с 8.00 до 20.00 ежедневно, возложить на лицензированных охранников ООО ЧОО «Казачья застава».
4. Контроль за соблюдением и практическим выполнением пропускного режима возложить на дежурного администратора.
5. Пропуск на территорию и в помещения МАОУ ДО МЭЦ осуществлять:
 - сотрудникам по Qr-коду,
 - учащимся по официальным дневникам,
 - родителям в зал ожидания по специальному Qr-коду,
 - родителям и посторонним лицам в учебный корпус по документам удостоверяющим личность, с обязательной отметкой в книге регистрации посетителей.

6. В случае вызова родителей обучающихся в образовательное учреждение, педагогический работник производит запись в журнале приглашенных на ресепшн с указанием даты и времени прибытия родителей.

7. Ответственность за допуск автотранспорта на территорию образовательного учреждения в учебное время возложить на заместителя директора Левченко В.В.

8. Охранникам ООО ЧОО «Казачья застава» :

- производить обход территории образовательного учреждения ежедневно перед началом учебного процесса, во время пересмены и после окончания занятий, о чем делать соответствующие записи в «Журнале обхода территории». При необходимости осмотр территории и помещений МАОУ ДО МЭЦ осуществлять по утвержденному графику. При обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных предметов действовать согласно служебной инструкции;

- осуществлять запись посетителей образовательного учреждения в «Журнале посетителей», а также въезжающего автотранспорта на территорию образовательного учреждения в «Журнале регистрации автотранспорта».

9. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц.

10. Педагогическим работникам довести до сведения обучающихся и их родителей требования настоящего приказа .

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

12. Согласовано с начальником охраны ЧОО ООО «Казачья застава» Мельновым Виталием Викторовичем.

Директор МАОУ ДО МЭЦ



М.А. Амбарцумян

С приказом ознакомлен:

Левченко В.В. 

Мельнов В. В. 