

**Порядок уведомления работодателя работниками о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и иных уведомлений в МАОУ ДО МЭЦ**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Антикоррупционной политики МАОУ ДО МЭЦ и определяет процедуру уведомления о фактах обращения в целях склонения работников МАОУ ДО МЭЦ к совершению коррупционных правонарушений и иных уведомлений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Работник обязан уведомлять руководителя обо всех случаях обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) подается работником лично в письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом работодателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

5. Работник обязан уведомлять руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

6. Уведомление составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

8. В случае отсутствия работника на рабочем месте (отпуск, служебная командировка, нахождение вне места осуществления трудовой деятельности по иным основаниям, установленным законодательством) уведомление представляется работником в течение одного рабочего дня с даты прибытия работника к месту прохождения трудовой деятельности.

9. В случае если работник по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет его по почте либо по каналам факсимильной связи.

Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

10. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

11. Копия зарегистрированного уведомления выдается работнику на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

12. Организация проверки сведений о фактах обращения к работнику в связи с исполнением им трудовой функции в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, осуществляется ответственными лицами.

13. В течение пяти рабочих дней с даты окончания проверки ответственные лица направляют уведомление в органы прокуратуры или другие государственные органы.

Директор МАОУ ДО МЭЦ

М.А. Амбарцумян

Приложение № 1  
к приказу МАОУ ДО МЭЦ  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Руководителю Учреждения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО работника, должность, место жительства, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о фактах обращения в целях склонения  
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(обстоятельства обращения к работнику либо обстоятельства обращения к иным

\_\_\_\_\_ работникам в связи с исполнением ими служебных обязанностей

\_\_\_\_\_ лица (лиц) в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_ (дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_  
(сведения о коррупционных правонарушениях, которые предлагалось

\_\_\_\_\_ совершить работнику)

3. \_\_\_\_\_  
(известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) работника

\_\_\_\_\_ к совершению коррупционных правонарушений)

4. Способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционных правонарушений: \_\_\_\_\_

(подкуп, угроза, обман; телефонный разговор, личная встреча, почта;

\_\_\_\_\_ очевидцы или иные свидетели изложенных обстоятельств (если таковые имеются)

5. Информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения: \_\_\_\_\_

Приложение:

\_\_\_\_\_ (перечень прилагаемых материалов)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, фамилия и инициалы)

Зарегистрировано " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Лицо, зарегистрировавшее Уведомление