

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ ЭСТЕТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»  
АССОЦИИРОВАННАЯ ШКОЛА ЮНЕСКО

от 14.09.2020 г.

№ 256-П

**П Р И К А З**

**О проведении мониторинга результатов освоения дополнительных  
общеобразовательных общеразвивающих программ  
в 2020-2021 учебном году.**

В целях повышения эффективности образовательного процесса и оценки качества образования обучающихся МАУ ДО МЭЦ МО город Краснодар приказываю:

1. Провести Власовой М.В. (заместителю директора по учебной работе МАУ ДО МЭЦ) и заведующим отделениями организации мониторинг промежуточных и итоговых результатов освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с графиком (приложение).
2. Заведующим отделениями создать экспертные группы по направлениям в составе руководителя и двух членов группы, проводящих экспертизу работ обучающихся.
3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор МАУ ДО МЭЦ



М.А.Амбарцумян

## График

проведения мониторинга промежуточных результатов освоения  
обучающимися дополнительных общеразвивающих программ

### Промежуточные мониторинги

Структурное подразделение	Сроки проведения	Ответственные (зав. отделениями)
Музыкальное отделение	Декабрь 2020 г.  По графикам отделений	Отделение гитары Александров А.А. Отделение духовые и ударные инструменты Анкушев С.С. Отделение фортепиано Василенко Е.И. Отделение народные инструменты Винокур Т.Н. Отделение народный хор Гаврилова И.Г. Отделение хора и вокала Жукова Е.С. Отделение скрипка Зограбян А.Э. Отделение эстрадный вокал Яицкая С.Э.
Театральное отделение	Декабрь 2020 г.	Белая Л.А.
Отделение хореографии	Декабрь 2020 г.	Воронова Т.Д.
Отделение изобразительного искусства	Декабрь 2020 г.	Кузьмина Г.Н.
Отделение иностранных языков	Декабрь 2020 г.	Тосунова А.А.
Отделение «ЛИДЕР»	Декабрь 2020 г.	Самусь Е.С.
Детский шахматный клуб «ХОД КОНЁМ»	Декабрь 2020 г.	Демиденко Н.В.
Отделение «ТЕХНО-МЭЦ»	Декабрь 2020 г.	Демиденко Н.В.
Отделение раннего развития «АКАДЕМИКИ»	Декабрь 2020 г.	Токминина Е.Н.
Отделение раннего развития «Элита»	Декабрь 2020 г.	Коротич Н.В.

Зам.директора по учебной работе

Власова М.В.



# График

проведения мониторинга итоговых результатов освоения  
обучающимися дополнительных общеразвивающих программ

Структурное подразделение	Сроки проведения	Ответственные (зав. отделениями)
Музыкальное отделение	май 2021г.  По графикам отделений	Отделение гитары Александров А.А. Отделение духовые и ударные инструменты Анкушев С.С. Отделение фортепиано Василенко Е.И. Отделение народные инструменты Винокур Т.Н. Отделение народный хор Гаврилова И.Г. Отделение хора и вокала Жукова Е.С. Отделение скрипка Зограбян А.Э. Отделение эстрадный вокал Яицкая С.Э.
Театральное отделение	май 2021г.	Белая Л.А.
Отделение хореографии	май 2021г.	Воронова Т.Д.
Отделение изобразительного искусства	май 2021г.	Кузьмина Г.Н.
Отделение иностранных языков	май 2021г.	Тосунова А.А.
Отделение «ЛИДЕР»	май 2021г.	Самусь Е.С.
Детский шахматный клуб «ХОД КОНЁМ»	май 2021г.	Демиденко Н.В.
Отделение «ТЕХНО-МЭЦ»	май 2021г.	Демиденко Н.В.
Отделение раннего развития «АКАДЕМИКИ»	май 2021г.	Токмина Е.Н.
Отделение раннего развития «Элита»	май 2021г.	Коротич Н.В.

Зам. директора по учебной работе

Власова М.В.



Амбарцумян  
Маргарита  
Араиновна  
директор  
МАУ ДО МЭЦ

Подписано цифровой  
подписью:  
Амбарцумян  
Маргарита  
Араиновна директор  
МАУ ДО МЭЦ  
Дата: 2021.03.01  
12:30:50 +03'00'

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ ЭСТЕТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»  
АССОЦИИРОВАННАЯ ШКОЛА ЮНЕСКО**

Согласовано на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 5  
от «28» мая 2019 г.

Утверждаю:  
Директор МАУ ДО МЭЦ  
Амбарцумян М. А.  
«29» мая 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

#### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Уставом МЭЦ и регламентирует форму, периодичность и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.2. Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Педагогическим советом МЭЦ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.
- 1.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части соответствия форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей, уважения их личности и человеческого достоинства.

#### **2. Задачи текущего контроля и промежуточной аттестации.**

- 2.1. Задачами текущего контроля и промежуточной аттестации являются:
  - установление фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся по предметам учебного плана;
  - соотнесение этого уровня с требованиями дополнительных общеобразовательных общеразвивающих образовательных программ;
  - контроль над освоением дополнительных общеобразовательных общеразвивающих образовательных программ согласно календарно-тематическому планированию, а также наблюдение

и анализ личностных, метапредметных достижений обучающихся;

- анализ эффективности и результативности работы педагогов МЭЦ, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса.

### **3. Виды и формы текущего контроля.**

- 3.1. Текущий контроль включает в себя: поурочное, тематическое, четвертное оценивание знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных общеразвивающих образовательных программ.
- 3.2. Форму текущего контроля определяет педагог с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации включается педагогом в календарно-тематическое планирование.
- 3.3. Сроки и формы текущего контроля обучающихся устанавливаются учреждением самостоятельно.

### **4. Промежуточная аттестация обучающихся.**

- 4.1. Промежуточная аттестация обучающихся представляет собой оценивание уровня освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих образовательных программ обучающимися за учебный год.
- 4.2. Промежуточная аттестация включает в себя следующие виды аттестационных испытаний: письменные контрольные работы, тестирования, экзамен-концерт, выставка, просмотр, прослушивание, публичное выступление, устный и письменный экзамен, участие в конкурсах, олимпиадах и т. д.
- 4.3. Сроки и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценивания по каждому предмету устанавливаются учреждением самостоятельно.

### **5. Правила проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.**

- 5.1. При выставлении текущих и итоговых оценок педагог учитывает индивидуальный творческий и интеллектуальный рост обучающегося, его достижения, принимает во внимание возрастные, физиологические и личностные особенности воспитанника.
- 5.2. Промежуточная аттестация определяет уровень освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и проводится в конце учебного года.
- 5.3. Учреждение вправе самостоятельно определять систему оценивания успешности освоения программ обучающимися по различным предметам:
  - 5-ти бальная система оценивания (минимальный балл-1, максимальный балл-5);
  - система оценивания «зачёт-незачёт»;
  - возможно оценивание в виде различных знаков-символов, несущих эмоционально-позитивную нагрузку.

- 5.4. При проведении промежуточной аттестации обучающихся заполняется ведомость по предмету.
- 5.5. Обучающийся считается не аттестованным по предмету, если он не прошел текущую аттестацию в конце четверти. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается индивидуально администрацией учреждения.
- 5.6. При выставлении итоговых оценок за четверть педагог должен руководствоваться следующим:
- оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;
  - неудовлетворительные оценки при аттестации за четверть не учитываются при условии, если обучающийся сдал задолженность по этой теме;
  - в спорных случаях промежуточная оценка выставляется в пользу ученика.
- 5.7. Получение неудовлетворительной оценки по одному предмету в период аттестации не лишает обучающегося права продолжить аттестацию по другим предметам учебного плана.

#### **6. Результаты промежуточной аттестации.**

- 6.1. Педагог, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, их умения и навыки, выставляет оценку согласно выбранной системе оценивания в дневники обучающихся. Для обучающихся дошкольного и младшего школьного возраста возможно оценивание в виде различных знаков-символов, несущих эмоционально-позитивную нагрузку.
- 6.2. Годовая оценка по учебному предмету выставляется педагогом с учетом оценок обучающегося за учебные четверти.
- 6.3. Обучающиеся по успешности обучения и полноте освоения учебных программ за учебный год переводятся в следующий год обучения.
- 6.4. Обучающиеся, не освоившие программу в течение учебного года и имеющие задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета либо по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.
- 6.5. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, решением Педагогического совета переводятся на следующий год обучения условно с обязательной ликвидацией задолженности. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей обучающихся (законных представителей) и педагогов.

Эффективность работы по успешному включению учащихся в учебную деятельность анализируется один раз в полгода.

5.2. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической, в образовательном учреждении (педагогические советы, родительские собрания).

## 6. Документация

6.1. План воспитательной работы МАУ ДО МЭЦ (годовой, ежемесячный).

6.2. Положение о форме, периодичности и порядке контроля численности обучающихся и сохранности контингента.

6.3. План воспитательной работы структурных подразделений на учебный год, план воспитательной работы по месяцам, отчет о проведенной воспитательной работе (годовой, 1 раз в полугодие), протоколы проведенных инструктажей по технике безопасности.

Директор МАУ ДО МЭЦ



М.А. Амбарцумян

**ПРОТОКОЛ**  
**результатов промежуточной аттестации обучающихся**  
**2020-2021 уч. г.**

Структурное подразделение	Отделение иностранных языков МАУ ДО МЭЦ
Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности «Биг-Бен»	Предмет «Биг-Бен» (английский язык)
Срок реализации/год обучения	1 год
Уровень/количество часов	109 часов
ФИО педагога	Гаврилей Юлия Сергеевна
Дата проведения аттестации	«17 » декабря 2020 г.
Форма проведения аттестации	Тестирование

**Протокол проведения тестирования**  
**обучающихся педагога МАУ ДО МЭЦ Гаврилей Ю.С.**

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Год обучения	Результат/оценка
1	Зубов Артем	1	4
2	Ковалев Андрей	1	5
3	Пережогина Оксана	1	5
4	Юзбеков Султан	1	5

Уровень освоения программы: Высокий 95 баллов  
Высокий уровень 75-100 баллов  
Средний уровень 55-74 балла  
Низкий уровень до 54 баллов

Дата 17 декабря 2020 г.

Зам.директора по учебной работе

Зав.отделением иностранных языков



Власова М.В.

Госунова А.А.

**ПРОТОКОЛ**  
**результатов итоговой аттестации обучающихся**  
**2020-2021 у. г.**

Структурное подразделение	Отделение иностранных языков МАУ ДО МЭЦ
Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности «Биг-Бен»	Предмет «Биг-Бен» (английский язык)
Срок реализации/год обучения	1 год
Уровень/количество часов	109 часов
ФИО педагога	Гаврилей Юлия Сергеевна
Дата проведения аттестации	«20» мая 2021 г.
Форма проведения аттестации	Тестирование

**Протокол проведения тестирования**  
**обучающихся педагога МАУ ДО МЭЦ Гаврилей Ю.С.**

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Год обучения	Результат/оценка	Отметка о переводе на следующий год обучения
1	Зубов Артем	1	5	Переведен
2	Ковалев Андрей	1	5	Переведен
3	Пережогина Оксана	1	5	Переведена
4	Юзбеков Султан	1	5	Переведен

Уровень освоения программы: Высокий 100 баллов  
 Высокий уровень 75-100 баллов  
 Средний уровень 55-74 балла  
 Низкий уровень до 54 баллов

20 мая 2021 г.  
 Зам.директора по учебной работе  
 Зав.отделением иностранных языков



Власова М.В.  
 Гусунова А.А.

# Итоговая диагностика образовательного уровня обучающихся 2020-2021 учебный год

Предмет «Биг-Бен» (английский язык)

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности «Биг-Бен»

Педагог дополнительного образования Гаврилей Ю.С.

Количество учебных часов в неделю 3

№	Фамилия, имя ребенка	Показатели диагностики образовательного уровня				Средний показатель
		Reading	Writing	Speaking	Listening	
1	Зубов Артем	5	4	4	5	5
2	Ковалев Андрей	4	5	5	5	5
3	Пережогина Оксана	5	5	5	5	5
4	Юзбеков Султан	5	5	5	5	5

20 мая 2021г.

Зам.директора по учебной работе

Зав.отделением иностранных языков



Власова М.В.

Тосунова А.А.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ ЭСТЕТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»  
АССОЦИИРОВАННАЯ ШКОЛА ЮНЕСКО

от 14.09.2020 г.

№ 256/1-П

**П Р И К А З**

**О проведении мониторинга  
численности обучающихся и сохранности контингента при реализации  
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в  
2020-2021 учебном году**

В соответствии с планом работы МАУ ДО МЭЦ на 2020-2021 учебный год в рамках мониторинга численности обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести мониторинг численности и сохранности контингента обучающихся при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ всех структурных подразделений в 2020-2021 учебном году.

2. Назначить ответственных:

Власову М.В. - заместителя директора по учебной работе и заведующих отделениями МАУ ДО МЭЦ.

3. Срок выполнения приказа: 15-28 декабря 2020 г. и 15-30 мая 2021 года.

4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор МАУ ДО МЭЦ



М.А.Амбарцумян

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О форме, периодичности и порядке контроля численности**  
**обучающихся и сохранности контингента**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Министерства просвещения России № 467 от 03.09.2019 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей»;

- Национальным проектом «Образование» (протокол президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам № 16 от 24 декабря 2018);

- Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» (протокол заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» № 3 от 07.12.2018);

- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 №996-р).

- Уставом МАУ ДО МЭЦ.

1.2. Настоящее Положение регулирует форму, периодичность и порядок контроля сохранности контингента, организацию и проведение мероприятий по сохранности численности обучающихся.

**2. Направления деятельности**

2.1 Организация и планирование образовательного процесса и воспитательной работы МАУ ДО МЭЦ, направленной на сохранение контингента обучающихся. Разработка предложений и рекомендаций по сохранности контингента и совершенствованию воспитательной деятельности.

2.2 Обеспечение успешной адаптации и социализации детей в условиях дополнительного образования.

2.3. Организация и проведение систематического мониторинга состояния работы по сохранности контингента, воспитательной работы и учет результатов деятельности по данному направлению структурных подразделений МАУ ДО МЭЦ.

### **3. Задачи**

3.1. Создание целостной системы воспитания обучающихся и проведение мониторинга воспитательной деятельности учреждения.

3.2. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) и физкультурно-спортивной деятельности.

3.3. Организация досуга обучающихся.

### **4. Формы организации работы по сохранности контингента**

4.1. Контроль посещаемости занятий по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

4.2. Индивидуальная работа с учащимися и их родителями (законными представителями).

4.3. Организация правопорядка во время проведения учебных занятий и мероприятий.

4.4. Организация индивидуальной работы с обучающимися по повышению мотивации к учебному процессу.

4.5. Проведение инструктажей и бесед по безопасности жизнедеятельности.

4.6. Организация проведения культурно-массовых мероприятий, в том числе социально-значимых.

4.7. Координация деятельности педагогов по организации работы по сохранности контингента.

4.8. Организация работы родителями (законными представителями).

4.9. Организация воспитательной, в том числе профилактической работы с обучающимися.

### **5. Организация деятельности по мониторингу и сохранности контингента обучающихся**

5.1. Сопровождения должностных лиц, осуществляющих деятельность по мониторингу и по сохранности контингента, проводятся не реже одного раза в месяц (планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчет о проделанной работе, мониторинг результатов деятельности, контроль над соблюдением мероприятий по сохранности контингента обучающихся). Эффективность работы по успешному включению учащихся в учебную деятельность анализируется один раз в полгода.

5.2. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической, в образовательном учреждении (педагогические советы, родительские собрания).

## 6. Документация

6.1. План воспитательной работы МАУ ДО МЭЦ (годовой, ежемесячный).

6.2. Положение о форме, периодичности и порядке контроля численности обучающихся и сохранности контингента.

6.3. План воспитательной работы структурных подразделений на учебный год, план воспитательной работы по месяцам, отчет о проведенной воспитательной работе (годовой, 1 раз в полугодие), протоколы проведенных инструктажей по технике безопасности.

Директор МАУ ДО МЭЦ



М.А. Амбарцумян







№ 165 от 24.04.2023

Справка  
об итогах мониторинга за 2020-2021 уч. г. по реализации  
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы  
социально-педагогической направленности  
«Биг-Бен»  
педагог дополнительного образования МАОУ ДО МЭЦ  
Гаврилей Юлия Сергеевна

Настоящая справка дана педагогу дополнительного образования МАОУ ДО «Межшкольный эстетический центр» Гаврилей Ю.С. в том, что сохранность контингента обучающихся в период 2020-2021 уч. г. составила 100%.

Директор МАОУ ДО МЭЦ



М.А. Амбарцумян