

Должностная инструкция садовника МАОУ ДО МЭЦ

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом РФ, постановлением Минтруда РФ от 10.11.1992 N 31 "Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих" и иными нормативными актами, регулирующими трудовые отношения.

1. Общие положения

1.1. Садовник относится к категории работников обслуживающего персонала.

1.2. На должность садовника назначается лицо:

- прошедшее профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих без предъявления требований к стажу работы;

- прошедшее предварительный медицинский осмотр и профессиональную гигиеническую подготовку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- не имеющее ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, указанных в ст. 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Садовник назначается и освобождается от занимаемой должности на основании приказа директора МАОУ ДО МЭЦ. Садовник должен быть ознакомлен с должностной инструкцией садовника, инструкцией по пожарной безопасности и инструкцией по охране труда, локальными нормативными актами МАОУ ДО МЭЦ.

1.4. На период временного отсутствия садовника его обязанности могут быть возложены в установленном порядке на иное лицо.

1.5. Садовник находится в непосредственном подчинении заведующего хозяйством МАОУ ДО МЭЦ.

1.6. В своей деятельности садовник руководствуется законодательством РФ, уставом МАОУ ДО МЭЦ, трудовым договором, настоящей должностной инструкцией, иными локальными правовыми актами МАОУ ДО МЭЦ, непосредственно связанными с трудовой функцией садовника, приказами и распоряжениями директора МАОУ ДО МЭЦ.

1.7. Садовник должен знать:

- основы агротехники;
- агротехнические правила ухода за растениями;
- способы стрижки деревьев и кустарников;
- правила обработки почвы и выполнения подготовительных работ для посадки растений;
- нормы и время полива растений;
- правила пользования садово-огородным инструментом и инвентарем.

2. Функции

Основным направлением деятельности садовника является озеленение территории МАОУ ДО МЭЦ.

3. Должностные обязанности

Садовник выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Планировка и разбивка газонов, клумб и площадей, подлежащих озеленению на территории МАОУ ДО МЭЦ;

3.2. Подготовка посадочного материала, посадка саженцев, черенков, сеянцев деревьев, кустарников, цветочных растений;

- 3.3. Выкопка посадочного материала, копка ям и засыпка их после высадки саженцев;
- 3.4. Окучивание и полив насаждений;
- 3.5. Обрезка деревьев и стрижка кустарников, ковровых газонов, цветников.
- 3.6. Утепление и обмазка деревьев известью, смазывание прививок и мест повреждения садовым варом.
- 3.7. Подготовка ящиков, горшков, стеллажей и посадка в них растений.
- 3.8 Устройство, прополка и рыхление гряд.
- 3.9. Обработка почвы, внесение минеральных удобрений и подкормка растений.
- 3.10. Опыление растений и опрыскивание их дезинфицирующими и специальными средствами.
- 3.11. Заготовка, установка кольев и подвязка к ним растений.

4. Права

Садовник имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Запрашивать у непосредственного руководителя разъяснения и уточнения по вопросам выполнения трудовой функции, поручения, задания.
- 4.2. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации информацию, документы, необходимые для исполнения поручения.
- 4.3. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.
- 4.4. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.
- 4.5. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей садовник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

За однократное грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За нарушение пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил работы, совершение иных правонарушений садовник привлекается к административной ответственности в порядке, предусмотренном административным законодательством.

5.3. За причинение материального ущерба садовник несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

С инструкцией ознакомлен: _____
« _____ » _____ 2022г.