

Должностная инструкция младшего воспитателя

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н и иными нормативными актами, регулирующими трудовые отношения.

1. Общие положения

1.1. Младший воспитатель относится к категории работников учебно-вспомогательного персонала.

1.2. На должность младшего воспитателя назначается лицо:

-имеющее среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы;

- прошедшее предварительный медицинский осмотр и профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- не имеющее ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, изложенных в статье 351.1 Трудового кодекса РФ.

1.3. Младший воспитатель назначается и освобождается от занимаемой должности на основании приказа директора МАОУ ДО МЭЦ. Младший воспитатель должен быть ознакомлен с локальными нормативными актами МАОУ ДО МЭЦ, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

1.4. На период временного отсутствия младшего воспитателя его обязанности могут быть возложены в установленном порядке на иное лицо.

1.5. Младший воспитатель находится в непосредственном подчинении у заведующего отделением.

1.6. В своей деятельности младший воспитатель руководствуется законодательством РФ, уставом МАОУ ДО МЭЦ, трудовым договором, настоящей должностной инструкцией, иными локальными правовыми актами МАОУ ДО МЭЦ, непосредственно связанными с трудовой функцией младшего воспитателя, приказами и распоряжениями директора МАОУ ДО МЭЦ.

1.7. Младший воспитатель должен знать: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, теории и методики воспитательной работы; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с учащимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими); правила охраны жизни и здоровья учащихся, ухода за детьми; санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря, правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Функции

Реализация воспитательного процесса, помощь педагогу дополнительного образования.

3. Должностные обязанности

Младший воспитатель выполняет следующие обязанности:

3.1. Участвует в планировании и организации жизнедеятельности учащихся младшего возраста, в проведении занятий, организуемых педагогом дополнительного образования.

3.2. Осуществляет под руководством педагога дополнительного образования повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации учащихся.

3.3. Совместно с медицинскими работниками и под руководством педагога дополнительного образования обеспечивает сохранение и укрепление здоровья учащихся, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня.

3.4. Организует с учетом возраста учащихся их работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь.

3.5. Участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у учащихся.

3.6. Обеспечивает состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания.

3.7. Взаимодействует с родителями учащихся (лицами, их заменяющими).

3.8. Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса.

3.9. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Права

Младший воспитатель имеет право:

4.1. Запрашивать у непосредственного руководителя разъяснения и уточнения по вопросам выполнения трудовой функции.

4.2. Запрашивать и получать от других работников организации информацию, документы, необходимые для выполнения трудовой функции.

4.3. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

4.4. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

4.5. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей младший воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

За однократное грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За нарушение пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил работы, совершение иных правонарушений младший воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке, предусмотренном административным законодательством.

5.3. За причинение материального ущерба младший воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

С инструкцией ознакомлен: _____
« _____ » _____ 202__ г.