

## **Должностная инструкция педагога-организатора МАУ ДО МЭЦ**

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Профессиональным стандартом "Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденным приказом Минтруда России от 22.09.2021 N 652н и иными нормативными актами, регулирующими трудовые отношения.

### **1. Общие положения**

1.1. Педагог-организатор относится к категории педагогических работников.

1.2. На должность педагога-организатора назначается лицо:

- имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым МАУ ДО МЭЦ, и получения при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки "Образование и педагогические науки";

- прошедшее предварительный медицинский осмотр и профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- не имеющее ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, изложенных в статье 351.1 Трудового кодекса РФ.

1.3. Педагог-организатор назначается и освобождается от занимаемой должности на основании приказа директора МАУ ДО МЭЦ. Педагог-организатор должен быть ознакомлен с должностной инструкцией педагога-организатора, инструкцией по пожарной безопасности и инструкцией по охране труда, локальными нормативными актами МАУ ДО МЭЦ, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

1.4. На период временного отсутствия педагога-организатора его обязанности могут быть возложены в установленном порядке на иное лицо.

1.5. Педагог-организатор находится в непосредственном подчинении заведующего отделением.

1.6. В своей деятельности педагог-организатор руководствуется законодательством РФ, уставом МАУ ДО МЭЦ, трудовым договором, настоящей должностной инструкцией, иными локальными правовыми актами МАУ ДО МЭЦ, непосредственно связанными с трудовой функцией администратора, приказами и распоряжениями директора МАУ ДО МЭЦ.

1.7. Педагог-организатор должен знать:

- Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- Возрастную и специальную педагогику, психологию, физиологию, гигиену;
- Специфику развития интересов и потребностей обучающихся, основы их творческой деятельности;
- Методику поиска и поддержки молодых талантов;
- Содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей, научно-технической, эстетической, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности;
- Порядок разработки программ занятий;
- Основы деятельности детских коллективов;
- Методы развития мастерства;
- Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

- Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, детьми разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе;
- Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- Технологии педагогической диагностики;
- основные технические средства обучения, включая ИКТ, возможности их использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями и направленностью образовательной программы (занятия); основные принципы и технические приемы создания информационных материалов (текстов для публикации, презентаций, фото- и видеоотчетов, коллажей);
- требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся;
- нормативные правовые акты в области защиты прав детей, включая конвенцию о правах ребенка; нормы педагогической этики, законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных; локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса,
- правила заполнения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и порядке его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам.

## **2. Функции**

Основными направлениями деятельности педагога-организатора является:

- организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- организация и проведение массовых досуговых мероприятий.

## **3. Должностные обязанности**

Педагог-организатор осуществляет следующие обязанности:

- 3.1. Планирует, организует, проводит массовые досуговые мероприятия; разрабатывает сценарии досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок; выполняет анализ организации досуговой деятельности и отдельных мероприятий; осуществляет документационное обеспечение проведения досуговых мероприятий;
- 3.2. Планирует, организует и проводит мероприятия для сохранения числа имеющих обучающихся и привлечения новых обучающихся; организует набор и комплектование групп обучающихся;
- 3.3. Организует работу детских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся;
- 3.4. Осуществляет координацию и контроль работы педагогических работников и объединений обучающихся;
- 3.5. Взаимодействует с органами власти и организациями, в том числе с социальными партнерами, родителями и общественностью по вопросам развития дополнительного образования и проведения массовых досуговых мероприятий;
- 3.6. Выполняет анализ внутренних и внешних (средовых) условий развития дополнительного образования; разрабатывает предложения по развитию дополнительного образования (направлению дополнительного образования);
- 3.7. Планирует и организует совместно с методистом методическую работу и дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации педагогических работников;
- 3.8. Проводит анализ процесса и результатов реализации дополнительных образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

## **4. Права**

- 4.1. Запрашивать у непосредственного руководителя разъяснения и уточнения по вопросам выполнения трудовой функции.
- 4.2. Запрашивать и получать от других работников организации информацию, документы, необходимые для выполнения трудовой функции.
- 4.3. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.
- 4.4. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

4.5. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

## **5. Ответственность**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей педагог-организатор несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

За однократное грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За нарушение пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил работы, совершение иных правонарушений педагог-организатор привлекается к административной ответственности в порядке, предусмотренном административным законодательством.

5.3. За причинение материального ущерба педагог-организатор несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

С инструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.